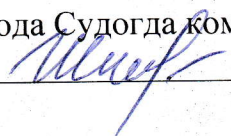


ПРИНЯТО:

на общем собрании работников МБДОУ
«Детский сад «Сказка» города Судогда
комбинированного вида»
Протокол № 4 от 26.12.2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ «Детский сад «Сказка»
города Судогда комбинированного вида»

 /Шереметева А.М../

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Сказка» города Судогда
комбинированного вида
Грошенкова Н.А./

Приказ № 179 от 28.12.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

**работников Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» города
Судогда комбинированного вида.**

(с учетом изменений от 14.06.17 №1074 от 27.10.17. №2036, от 26.01.18 №102, от 23.08.18 №1455, от 27.12.18 №2350, №285 от 18.02.19, №2072 от 11.11.19, №181 от 07.02.2020, №1858 от 16.11.20, №1833 от 11.10.21, №528 от 28.03.2022, №711 от 15.04.2022, №1111 от 10.06.2022. №2146 от 13.10.22, №1406 от 04.07.23, №2297 от 10.10.23, №2893 от 08.12.2023, №86 от 18.01.24, №820 от 17.04.24, №1760 от 07.08.24, №2384 от 24.10.24, №65 от 20.01.25, №347 от 11.02.25, №124 от 12.03.25, №725 от 24.03.25)

1. Общие положения

1. Положение об оплате труда работников (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением Главы Судогодского района Владимирской области № 1553 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений отрасли образования МО «Судогодский район» от 12.09.2008 года (с изменениями и дополнениями).

1.2. Система оплаты труда (далее – СОР) устанавливается в целях повышения:

- эффективности и качества педагогического труда;
- уровня реального содержания заработной платы работников учреждения;
- мотивации педагогических и руководящих работников к качественному результату труда;
- кадровой обеспеченности учреждения, путем создания условий для привлечения высококвалифицированных специалистов.

СОР работников учреждений устанавливается нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Судогодский район».

1.3. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется исходя из объема денежных средств поступающих в установленном порядке из бюджета муниципального образования «Судогодский район» (далее – районный бюджет), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

1.4 Заработная плата работников учреждений не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп.

1.5. Определение размеров заработной платы работников учреждения, в том числе работающих по совместительству, осуществляется в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполняемого ими объема работы.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда.

1.7. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы – минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника муниципального учреждения, осуществляющего профессиональную

деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.8. Размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы составляет для:

- профессиональной квалификационной группы должностей учебно-вспомогательного персонала первого уровня – 4236 рублей;
- профессиональной квалификационной группы должностей учебно-вспомогательного персонала второго уровня – 4918 рублей;
- педагогических работников- 11600 рублей;

По пост.725 от 24.03.2025г.Адм. Суд. р-на

изменить по пост №124 от 12.03.2025г правит. Владим.обл

- профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» - 4262 рубль;
- профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» 4463 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» - 5507 рубль;
- профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» - 3932 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» 4463 рублей.

По пост.№124 от 12.03.2025г Прав. Влад. обл.

1.9. Должностной оклад, ставка заработной платы работника состоит из базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы, последовательно умноженной на повышающие коэффициенты:

- по занимаемой должности, по уровню образования, стажа работы, специфики для педагогических работников, не имеющих квалификационной категории;
- по занимаемой должности, за квалификационную категорию, специфики для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию на период действия квалификационной категории;
- по занимаемой должности, специфики для должностей учебно-вспомогательного персонала, специалистов и служащих, работников рабочих профессий.

1.10. Должностные оклады, ставки заработной платы работников, рассчитываются в соответствии с Методикой расчета должностных окладов, ставок заработной платы согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

1.11. Изменение размера должностного оклада, ставки заработной платы работников производится:

при изменении базовых должностных окладов - с момента принятия соответствующего решения органами местного самоуправления;

при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера должностного оклада, ставки заработной платы;

при получении образования или восстановлении документа об образовании – со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссии.

При наступлении у работника учреждения права на изменение его должностного оклада, ставки заработной платы в период его пребывания в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада, ставки заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

1.12. Руководитель учреждения обязан:

- проверять документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) воспитателей, учителей, других работников, устанавливать им размеры должностных окладов, ставок заработной платы;
- ежегодно составлять и утверждать на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо основной работы) тарификационные списки;
- в случаях, предусмотренных п.1.11., вносить соответствующие изменения в тарификационные списки;
- нести ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждения.

2. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников.

2.1. Месячная заработная плата педагогических работников МБДОУ определяется путем умножения базовой ставки заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, на фактическую нагрузку в месяц и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов с учетом компенсирующих и стимулирующих выплат.

2.2. Тарификация педагогических работников производится один раз в год.

3. Выплаты компенсационного характера.

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются Коллективным договором в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения представительного органа работников.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников.

3.3. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- доплаты за неблагоприятные условия труда (работы с тяжелыми, вредными и особыми условиями труда до 12%);
- выплаты за выполнение дополнительной работы, связанной с методической или наставнической деятельностью.

3.4. В МБДОУ каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) оплачивается в повышенном размере не ниже 35% должностного оклада.

3.5. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

3.6. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.7. Переработка рабочего времени воспитателей, помощников воспитателей, младших воспитателей вследствие неявки сменяющего работника или родителей, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиком работ, является сверхурочной и оплачивается в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Выплаты за выполнение педагогом дополнительной работы, связанной с методической или наставнической деятельностью, при наличии квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» устанавливаются в размере 50% к должностному окладу (ставке заработной платы).

4. Выплаты стимулирующего характера.

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников согласно «Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты в МБДОУ «Детский сад «Сказка» города Судогда комбинированного вида», в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Критерии утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4.2. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются Коллективным договором, локальными актами МБДОУ с учетом мнения представительного органа работников.

4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в том числе включают в себя выплаты за дополнительную работу:

- за работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению в пределах фонда оплаты труда.

Иные виды выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников.

5. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя.

5.1. На руководителя распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсирующего и стимулирующего характера, установленные настоящим Положением в пределах средств фонда оплаты труда.

5.2. Размер стимулирующих выплат руководителю устанавливается учредителем.

5.3. На заместителей руководителя распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсирующего и стимулирующего характера, установленные настоящим Положением в пределах средств фонда оплаты труда.

6. Иные выплаты.

6.1. Материальная помощь в течение календарного года предоставляется работникам согласно «Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты в МБДОУ «Детский сад «Сказка» города Судогда комбинированного вида», в пределах фонда оплаты труда.

6.2. Работникам, отработавшим норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности) и чья месячная заработная плата ниже минимального размера оплаты труда, производится доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

7. Порядок определения уровня образования.

7.1. Уровень образования педагогических работников определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

7.2. Требования к уровню образования, определенные в разделе «Требования к квалификации по разрядам оплаты» тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования Российской Федерации, предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и, как правило не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

7.3. Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога.

7.4. Педагогическим работникам, получившим диплом установленного образца о высшем образовании, должностные оклады устанавливаются как лицам, имеющим высшее образование, а педагогическим работникам, получившим диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании, как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома установленного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им должностного оклада, предусмотренного для лиц, имеющих высшее образование.

Наличие у работника диплома установленного образца о неполном высшем образовании права на установление должностного оклада, предусмотренного для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

7.5. Музыкальным руководителям, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросвет работы институтов культуры, педагогических институтов (университетов), педучилищ (колледжей) и музыкальных училищ(колледжей) работающим в МБДОУ, должностные оклады устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

7.6. Учителям-логопедам, учителям дефектологам специальных (коррекционных) групп для воспитанников с отклонениями в развитии, должностные оклады, ставки заработной платы как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливаются:

- при получении диплома установленного образца о высшем образовании по специальностям: тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, специальная психология, коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная), дефектология и другие аналогичные специальности;

- окончившим спец факультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом установленного образца о высшем образовании.

7.7. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены руководителем МБДОУ на соответствующие должности также, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы, и им может быть установлен тот же должностной оклад (ставка заработной платы).

8. Порядок определения стажа педагогической работы.

8.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка. В случае утраты трудовой книжки подтверждение педагогического стажа осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях в соответствии со Списком должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в государственных и муниципальных учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013г. №400 «О страховых пенсиях», утвержденном Постановлением

Правительства РФ от 29 октября 2002 года №781, в порядке , установленном постановлением Правительства РФ от 16.07.2014г №665;

- время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных силах СССР и РФ, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования - в порядке, предусмотренным приложением № 2 к настоящему Положению.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении п.2 приложения № 2 к настоящему Положению, понимается работа в образовательных и других учреждениях в соответствии со Списком должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в государственных и муниципальных учреждениях для детей , в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013г. №400 «О страховых пенсиях» , утвержденном Постановлением Правительства РФ от 29 октября 2002 года №781, в порядке , установленном постановлением Правительства РФ от 16.07.2014г №665;.

8.3. В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых.

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Схема расчета должностных окладов руководителей, заместителей руководителя учреждения.

1.1. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемого учреждения и составляет не более 3 размеров указанной средней заработной платы.

При расчете средней заработной платы учитываются должностные оклады, ставки заработной платы с учетом объема учебной нагрузки и выплаты стимулирующего характера работников учреждения, независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников и иные выплаты.

1.2. Средняя заработная плата работников учреждения определяется путем деления суммы должностных окладов, ставок заработной платы с учетом объема учебной нагрузки и выплат стимулирующего характера работников учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

1.3. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитывается среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями.

1.4. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля - по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного

рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставках (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

1.5. Работники учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

1.6. Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени.

1.7. Должностные оклады заместителей руководителей учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.