

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Сказка» города Судогда комбинированного вида»**

СОГЛАСОВАНО:

Советом педагогов МБДОУ «Детский сад
«Сказка» города Судогда
комбинированного вида»
Протокол №1 от 28.08.2025 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Сказка» города Судогда
комбинированного вида»
Н.А. Грошенкова

Приказ № 100 от 28.08.2025г.



**ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад «Сказка»
города Судогда комбинированного вида»
на 2025-2026 учебный год**

г. Судогда, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ

Пояснительная записка

1. Цели и задачи реализации годового плана ДОУ
2. Нормативно - правовое обеспечение деятельности ДОУ
3. Информационно-аналитическая деятельность ДОУ
4. Работа с педагогическими кадрами.
 - 4.1. Повышение квалификации педагогических кадров
 - 4.2. Аттестация педагогических кадров
 - 4.3. Советы педагогов
 - 4.4. Консультации, семинары-практикумы, мастер-классы
 - 4.5. Открытые мероприятия.
5. Организационно - методическая работа
6. Мероприятия, проводимые в ДОУ.
7. Взаимодействие ДОУ с родителями
8. Взаимодействие с МБОУ СОШ № 2
9. Административно-хозяйственная деятельность.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Информационный раздел

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» города Судогда комбинированного вида». Юридический (фактический) адрес: 601351 Владимирская обл., Судогодский р-он, г. Судогда, ул. Буденного, д.5, телефон: 8 (235) 2 19 11.

Режим работы ДОУ:

4 группы – 10,5 часов (с 7-00 до 17-30),

12 групп – 10 часов (с 7.30 до 17.30)

Суббота, воскресенье – выходной.

Материально - технические особенности:

МБДОУ «Детский сад «Сказка» города Судогда комбинированного вида» включает в себя 3 здания, отдельно стоящих друг от друга. Общая площадь зданий - 6307 кв.м. Здания рассчитаны на 18 групп. В каждом здании оборудовано: музыкально-физкультурный зал, пищеблок, групповые комнаты и спальни. Имеется кабинет сенсорная комната, кабинеты логопеда-психолога, учителя-дефектолога, лаборатория «Хочу всё знать!», музей «Лукоморье». На территории ДОУ имеются игровые прогулочные площадки по количеству возрастных групп, цветники.

Заведующий – Грошенкова Наталья Александровна

Заместитель руководителя по административно-хозяйственной части (зам. рук-ля по АХЧ) – Казанская Яна Михайловна

Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе – Старостина Марина Владимировна

На 2025-2026 учебный год в детском саду планируется функционирование 16 групп. Из них:

- 13 групп общеразвивающей направленности, из которых две группы раннего возраста,
- 3 группы компенсирующей направленности: 2 группы – для детей с ТНР и 1 группа для детей с ЗПР.

Общее количество детей – 308

На период 01.09.2025 г. укомплектованность педагогическими кадрами, включая специалистов составляет – 88%

В 2025 - 2026 учебном году педагогический коллектив ДОУ продолжает деловое, практическое сотрудничество со следующими организациями:

№ п/п	Организация	Цель взаимодействия
1.	Управление образования администрации МО «Судогодский район»	Осуществление методического сопровождения ДОУ; координация деятельности; участие в методических мероприятиях на городском уровне.
2.	Детская поликлиника	Обеспечение медицинского обслуживания воспитанников.
3.	Дошкольные учреждения города	Обмен опытом работы
4.	Детская библиотека г. Судогда	Приобщение детей к чтению: тематические экскурсии, участие в мероприятиях (конкурсах, международных акциях и т.д.). Обеспечение образовательного процесса книгами из библиотечного фонда.
5.	Пожарно-спасательная часть № 76 г. Судогда	Организация тематических экскурсий, встреч, проведение мастер-классов для детей; ранняя профориентация, знакомство с профессией «пожарный».

6.	РЭГ ГИБДД ОМВД России по Судогодскому району	Организация тематических встреч, просветительских бесед по вопросам безопасного поведения; ранняя профориентация, знакомство с профессией – «сотрудник ДПС»
7.	МБУ ДО "Центр внешкольной работы" Судогодского района Владимирской области	Организация конкурсов, тематических экскурсий
8.	МБУК «Дом народного творчества»	Организация конкурсов, тематических экскурсий, выставок
9.	Судогодский краеведческий музей	Организация экскурсий.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕТСКОГО САДА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

Создание условий в ДОУ для всестороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций

ЗАДАЧИ:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.
2. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов, направленную на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений.
3. Формировать у детей духовно-нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.

1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей.	май - сентябрь	Заведующий Делопроизводитель
Внесение необходимых изменений в договора с родителями детей, посещающих ДОУ	сентябрь	Заведующий Делопроизводитель
Пролонгирование и разработка пакета нормативно – правовых документов учреждения на 2025-2026 уч. год	август - сентябрь	Заведующий
Составление штатного расписания, тарификация кадров.	август	Заведующий
Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий Ответственный по безопасности
Заключение и пролонгирование договоров с социальными партнерами и составление плана работы с ними.	август - сентябрь	Зам. зав. по УВР

Разработка, корректировка и утверждение нормативно-правовых документов: Годового плана работы на 2025-2026 уч. год	август	Зам. зав. по УВР
Расписания образовательной деятельности на 2025-2026 уч. год	август	Зам. зав. по УВР
Расписание дополнительных образовательных услуг на 2025-2026 уч. год	сентябрь	Зам. зав. по УВР

2. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Мониторинг современного состояния семьи (социальный паспорт семьи)	сентябрь	Старший воспитатель
Мониторинг здоровья детей	1 раз в квартал	Медсестра, Старший воспитатель
Мониторинг образовательного процесса, детского развития	сентябрь, май	Старший воспитатель Воспитатели
Анализ психологического обследования «Готовность детей к обучению в школе»	сентябрь, март	Педагог-психолог
Анализ кадрового состава	август	Заведующий
Анализ педагогических кадров	август	Зам.заведующего по УВР
Анкетирование родителей «Удовлетворённость родителей услугами, предоставляемыми в ДОУ»	май	Зам.заведующего по УВР
Анализ работы за 2025-2026 учебный год	июнь	Старший воспитатель
Мониторинг качества управления образованием (публичный доклад)	май-июнь	Заведующий
Мониторинг состояния сайта ДОУ	ежемесячно	Зам.заведующего по УВР
Мониторинг выполнения рекомендаций ПМПК по созданию специальных условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования	июнь	Зам.заведующего по УВР Учителя-логопеды Педагог-психолог
Комплектование групп на 1.09.2025	Июнь, август	Заведующий
Отчёт о состоянии оздоровительной и профилактической работы в ДОУ	май	Мед.сестра
Отчет по результатам самообследования	апрель	Зам.заведующего по УВР

3. РАБОТА С КАДРАМИ

3.1. Повышение квалификации педагогических работников

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения
1	-Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. -Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. -Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	В течение года

2	Прохождение курсов повышения квалификации в 2025-2026 учебном году	По плану курсовой подготовки
3	Посещение педагогами методических объединений города	По плану МО
4	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года
5	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель	В течение года
6	Создание персональных сайтов педагогов в сети Интернет, страниц на педагогических сайтах-порталах	Май - август
7	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности	В течение года
8	Приобретение новинок методической литературы	В течение года

Ф.И.О.	Название курсов	Дата прохождения
Кабанова Дарья Анатольевна	Специфика реализации инклюзивного образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра.	16-20 марта
Смоленцева Ольга Михайловна	Реализация современных музыкально - педагогических технологий в деятельности музыкального руководителя ДОО в соответствии с ФОП ДО.	26 января - 30 января (очно) февраль (дистанционно) 16-20 марта (очно)
Крупнова Наталья Алексеевна	Теория и практика методической деятельности в дошкольной образовательной организации.	январь февраль март
Белова Юлия Евгеньевна	Организация педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДО.	январь февраль март
Дубова Наталья Михайловна	Вариативность проектирования стратегий профессионального саморазвития и самореализации воспитателей ДОО.	сентябрь октябрь
Прохорова Наталья Николаевна	Современные образовательные технологии как средство достижения целевых ориентиров дошкольного образования.	январь

Самообразование педагогических кадров

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Тема самообразования	Форма отчетности
Специалисты ДОУ			
1.	Бубнова Елизавета Ивановна	«Деятельность сурдопедагога при включении обучающихся с ОВЗ в образовательное пространство»	Выступление на МО

	(учитель-дефектолог)		
2.	Дмитриева Елена Викторовна (учитель-логопед)	«Применение современных логопедических методик в коррекции речи детей дошкольного возраста»	Выступление на пед. часе
3.	Кабанова Дарья Анатольевна (педагог-психолог)	«Развитие внимания и памяти у дошкольников с ЗПР через дидактические игры»	Выступление на родительском собрании
4.	Косарева Светлана Владимировна (музыкальный руководитель)	«Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством музыкально-ритмической деятельности»	Выступление на МО
5.	Крупнова Наталья Алексеевна (старший воспитатель)	«Система внутреннего контроля в ДОУ в условиях реализации ФОП ДО»	Выступление на МО
6.	Смоленцева Ольга Михайловна (музыкальный руководитель)	«Формирование певческих навыков посредством музыкальных игр и упражнений»	Выступление на МО
7.	Шишкова Ирина Михайловна (учитель-логопед)	«Использование фразового конструктора по формированию связной речи детей с ОВЗ»	Выступление на МО
Воспитатели ДОУ			
8.	Антонова Алла Сергеевна	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность»	Разработка картотеки театрализованных игр
9.	Белова Юлия Алексеевна	«Роль пальчиковых игр в развитии речи и мелкой моторики детей с ОВЗ»	Разработка картотеки игр
10.	Белова Юлия Евгеньевна	«Развитие связной речи посредством театрализованной деятельности»	Выступление в клубе «Наш малыш»
11.	Васильева Светлана Анатольевна	«Экспериментирование как средство развития познавательной деятельности дошкольников»	Выступление на совете педагогов
12.	Давыдова Мария Сергеевна	«Речевое развитие детей дошкольного возраста в процессе ознакомления со сказкой»	Выступление на пед. часе
13.	Демакова Александра Геннадьевна	«Развитие мелкой моторики у детей старшего дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования»	МК для родителей
14.	Дубова Наталья Михайловна	«Воспитание духовно-нравственных качеств детей младшего возраста посредством русских народных сказок»	Выступление на пед. часе

15.	Журухина Марина Евгеньевна	«Формирование художественно-творческих способностей детей посредством использования нетрадиционных техник рисования»	Оформление выставки детских работ
16.	Ильина Карина Романовна	«Развитие познавательных способностей посредством творческих математических сказок для детей дошкольного возраста»	Итоговое открытое занятие (видеоотчет)
17.	Козлова Анна Петровна	«Использование мнемотаблиц в развитии речи детей старшего дошкольного возраста»	Выступление на пед. часе
18.	Колесова Оксана Викторовна	«Изучение особенностей развития детей с ЗПР в разновозрастной группе и разработка методических пособий к коррекционно-педагогической работе»	Представление методических пособий
	Прохорова Наталья Николаевна	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников средствами художественной литературы»	Выступление на пед. часе
19.	Козеева Мария Алексеевна	«Развитие меж-полушарных взаимосвязей у детей с ЗПР через кинезиологические упражнения»	Представление картотеки игр и упражнений
20.	Метелкина Наталья Владимировна	«Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования с объектами не живой природы»	Представление картотеки опытов на пед. часе
21.	Нурулина Лариса Наилевна	«Обеспечение эмоционального благополучия детей раннего возраста посредством коммуникативных игр»	Выступление в клубе «Наш малыш»
	Савина Татьяна Викторовна	«Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников»	Открытое занятие
22.	Стратонова Светлана Николаевна	«Художественно-эстетическое развитие старших дошкольников через нетрадиционные способы рисования»	МК для педагогов
23.	Фролова Эльвира Владимировна	«Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста»	Выступление на пед. часе
24.	Шибаета Лариса Анатольевна	«Развитие устной речи детей с ОНР через кинезиологические упражнения»	Выступление на пед. часе

3.2. Аттестация педагогических кадров

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения
1	Издание приказов по организации и проведению аттестации в 2026 аттестационном году	декабрь

2	Ознакомление педагогических работников с графиком прохождения аттестации	август
3	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами по поведению аттестации	сентябрь
4	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану

Ф.И.О.	Занимаемая должность	Дата последней аттестации	Заявленная категория	Предполагаемая дата аттестации
Метелкина Наталья Владимировна	воспитатель	январь, 2021	первая	декабрь, 2025
Лахаткина Раиса Константиновна	воспитатель	-	первая	январь, 2026
Осипова Татьяна Николаевна	воспитатель	-	первая	январь, 2026
Крупнова Наталья Алексеевна	старший воспитатель	-	первая	май, 2026
Ильина Карина Романовна	воспитатель	октябрь, 2021	высшая	март, 2026
Белова Юлия Евгеньевна	воспитатель	январь, 2021	первая	ноябрь, 2025

3.3. Советы педагогов

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки ведения	Ответственный
1.	1. Педагогический совет № 1 - установочный Тема: «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2025-2026 учебный год» Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год. Подготовка к предсовету: 1.Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ. 2.Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП». 3.Подготовка документации к новому учебному году. 4.Смотр готовности групп к новому учебному году. 5.Разработка планов на 2025-2026 учебный год. План проведения: 1.Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период. 2.Ознакомление с задачами воспитательно образовательной работы ДОУ на 2024-2025 учебный год. 3.Утверждение рабочих программ педагогов ДОУ, и т.д. 4.Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др.	Август	Заведующий, Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель

2	Педагогический совет № 2 – тематический Тема: «Современные подходы к организации работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста» Цель: активизация усилий педагогического коллектива в нравственно-патриотическом воспитании детей в контексте управления образовательным процессом в ДОУ. Подготовительная работа: 1. Тематический контроль «Планирование и организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей»; 2. Круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей» План проведения 1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. Вступительное слово по теме «Понятие и сущность духовно-нравственного воспитания дошкольников» 3. Аналитическая справка по тематической проверке: «Планирование и организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей» 4. Доклад-презентация «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» 5. Доклад «Взаимодействие ДОУ и семьи в формировании основ духовно-нравственного воспитания у детей дошкольного возраста» 6. Деловая игра «Воспитание духовно- нравственной личности через приобщение к русской народной культуре».	Декабрь	Заведующий, Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель, педагоги
3	Педагогический совет № 3 - тематический Тема: «Формирование основ естественнонаучной грамотности у детей дошкольного возраста» Цель: систематизация знаний и повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов по вопросу формирования предпосылок естественнонаучной грамотности у дошкольников. Подготовительная работа: 1. Аналитическая справка по тематической проверке «Организация работы в ДОУ по экологическому воспитанию» 2. Организация смотра-конкурса «Лучший центр науки и естествознания» План проведения: 1. Вступительное слово с сообщением о выполнении предыдущего педагогического совета. 2. Сообщение на тему «Естественнонаучная грамотность как одна из составляющих функциональной грамотности в ДОО» 3. Доклад на тему «Экспериментирование как средство развития познавательной деятельности дошкольников» 4. Своя игра «Формирование естественнонаучных представлений» 5. Аналитическая справка по тематической проверке «Организация работы в ДОУ по экологическому воспитанию» 6. Подведение итогов смотра-конкурса «Лучший центр науки и естествознания»	Март	Заведующий, зам. заведующего по УВР, старший воспитатель

4	Педагогический совет № 4 - итоговый «Оценка деятельности педагогического коллектива за 2025-2026 учебный год» Цель: подведение итогов работы учреждения за 2025-2026 учебный год, утверждение планов работы ДООУ на летний период. Подготовка к педсовету: 1. Аналитические справки по результатам работы за 2025-2026 учебный год; 2. Разработка плана работы на летний оздоровительный период. План проведения: 1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно - оздоровительной работы. 2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников 3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп 4. Самоанализ воспитательно- образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог- психолог, учитель- логопед, музыкальные руководители, инструктор по физ.). 5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДООУ в летний оздоровительный период.	Май	Заведующий зам. заведующего по УВР, старший воспитатель
---	---	-----	---

3.4. Консультации, семинары-практикумы, мастер-классы

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1	Марафон для педагогов «Развивающая предметно-пространственная среда в группе»	Октябрь - май	педагоги
2	Консультация для педагогов на тему «Технология формирования основ естественно-научных знаний у детей старшего дошкольного возраста»	Февраль	педагоги
3	Консультация для воспитателей младших групп на тему: «Обучение грамоте детей раннего дошкольного возраста в соответствии с ФОП»	Март	Педагоги, учителя-логопеды
4	Круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	Ноябрь	Педагоги
5	Консультация «Способы и направления поддержки детской инициативы в соответствии с ФОП ДОО»	Январь	Зам. заведующего по УВР
6	Консультация «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности»	Декабрь	Муз. руководители
7	Семинар-практикум «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОО»	Апрель	Зам. заведующего по УВР

3.4. Открытые мероприятия

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Организация исследовательской и экспериментальной деятельности	февраль	Педагоги подготовительных к школе групп

2.	Организация дежурства	ноябрь	Педагоги старших групп
3.	Подготовка старших дошкольников к обучению грамоте	январь	Педагоги старших групп
4.	Формирование элементарных математических представлений	март	Педагоги старших, групп
9.	Просмотр итоговых занятий по дополнительному образованию	апрель май	Зам. заведующего по УВР Старший воспитатель

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Пополнение методического кабинета методической, психолого-педагогической и нормативно-правой литературой, необходимой для осуществления образовательного процесса; наглядными материалами и пособиями в рамках реализации обновленной ОП ДОУ. Обеспечение все возрастные группы УМК, обновление УМК для групп раннего возраста; приобретение методических пособий по финансовой грамотности, безопасности, нравственно-патриотического и гражданского воспитания.	Май-июнь	Заведующий Зам. заведующего по АХЧ
2.	Разработка и утверждение Положений к конкурсам, смотрам, сценариев мероприятий с детьми, материалов для организации взаимодействия с семьями воспитанников (родительские собрания, мастер-классы и т.д.), организуемым в МБДОУ.	В течение года	Зам.заведующего по УВР, старший воспитатель
3.	Обновление (по необходимости) ОП ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, а также с учетом региональной программы ДО.	Август	Зам.заведующего по УВР старший воспитатель Специалисты ДОУ
4.	Разработка и корректировка АОП ДОУ по нозологии в соответствии с ФГОС ДО, ФАОП ДО, а также с учетом региональной программы ДО.	Август	Зам.заведующего по УВР старший воспитатель Специалисты ДОУ
5.	Оказание методической помощи и сопровождение подготовки программ по дополнительному образованию детей дошкольного возраста.	Август-сентябрь	Зам.заведующего по УВР старший воспитатель Специалисты ДОУ
6.	Составление календарно-тематического планирования ДОУ с учетом программы воспитания, праздничных дат и событий.	Июль, август	Зам. заведующего по УВР старший воспитатель
7.	Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Зам. заведующего по УВР старший воспитатель педагоги
8.	Помощь в определении направления кружковой работы на группе, написание и подготовка программ по кружковой работе.	Сентябрь	Зам. заведующего по УВР Специалисты ДОУ
9.	Корректировка индивидуальных карт развития ребенка для мониторинга воспитанников в соответствии с ООП ДОУ. Обобщение и анализ результатов мониторинга.	2 раза в год	Зам.заведующего по УВР старший

			воспитатель
10.	Изучение ФОП ДО, корректировка образовательного процесса в соответствии с ФОП ДОУ	В течение года	Зам.заведующего по УВР, старший воспитатель педагоги
11.	Сопровождение молодых специалистов, педагогов, вновь поступивших на работу.	В течение года	Зам.заведующего по УВР старший воспитатель педагоги
12.	Индивидуальная работа и консультирование с педагогическими работниками по запросам.	В течение года	Зам.заведующего по УВР, старший воспитатель специалисты ДОУ
13.	Оказание методической и иной помощи при реализации ОП ДОУ педагогам и специалистам по запросу.	В течение года	Зам.заведующего по УВР старший воспитатель
14.	Составление отчетов по итогам работы за учебный год	Май	Зам.заведующего по УВР, старший воспитатель специалисты ДОУ
15.	Утверждение плана работы ППк на 2025-2026 учебный год. Обсуждение контингента детей группы риска, обновление Банка данных, личных дел на детей	Август, сентябрь	Заведующий ДОУ, зам. заведующего по УВР, старший воспитатель специалисты ДОУ
16.	Оформление аналитических справок по итогам внутреннего контроля, по итогам конкурсов творческих работ детей	В течение года	Зам.заведующего по УВР старший воспитатель
17.	Участие зам. заведующего по УВР, старшего воспитателя, педагогов, специалистов в методических объединениях, семинарах, на конференциях республиканского, городского и регионального уровней, участие в конкурсах.	В течение года	Заведующий ДОУ
18.	Организация работы по социальным акциям, волонтерство, родительский патруль и др.	В течение года	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель педагоги
19.	Изучение Положений к городским и всероссийским конкурсам педагогов и воспитанников среди муниципальных дошкольных образовательных учреждений.	В течение года	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель
20.	Подбор материалов, оказание помощи в организации и проведении родительских собраний и иных форм сотрудничества.	В течение года	Зам. заведующего по УВР старший воспитатель

21.	Анализ деятельности в 2025-2026 учебном году (участие в конкурсах, конференциях педагогов и воспитанников, организация мероприятий с детьми и родителями в МБДОУ, мониторинг освоения ОП ДО детьми и т.д.) для составления годового отчета.	Май	Зам. заведующего по УВР старший воспитатель
22.	Организация работы официального сайта ДОУ.	В течение года	Зам. заведующего по УВР
23.	Организация непрерывной работы официальной страницы детского сада в социальном мессенджере ВКонтакте.	В течение года	Зам. заведующего по УВР старший воспитатель
24.	Организация и проведение педагогических консультаций для педагогов по актуальным вопросам и направлениям ДО.	По плану	старший воспитатель
25.	Подготовка и проведение педагогических советов.	По плану	старший воспитатель
26.	Оказание помощи в подготовке и проведении МО детского сада.	По плану	Зам.заведующего по УВР старший воспитатель
27.	Участие в рабочей группе ДОУ	В течение года	Зам.заведующего по УВР старший воспитатель
28.	Организация сетевого взаимодействия с социальными партнерами	В течение года	старший воспитатель
29.	Наставничество: - Корректировка плана наставничества. - Организация деятельности по направлению «Педагог-педагог» в соответствии с Планом наставничества на 2025-2026 учебный год	В течение года	старший воспитатель

5. МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ В МБДОУ

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	1. Тематическое развлечение День Знаний! 2. Развлечение «До свиданья, лето!» 3. Концертная программа «Мой любимый детский сад» (поздравление ко Дню дошкольного работника). 4. Тематическое развлечение День Знаний! 5. Развлечение «До свиданья, лето!»	сентябрь	старший воспитатель Муз.руководитель Воспитатели

2	1)01.10-Международный день пожилых людей (изготовление открыток для бабушек и дедушек, беседы, продуктивная деятельность) 2) 01.10 - Всемирный день музыки Досуг «В мире музыки» 3)04.10- Всемирный день животных (Выставка совместного творчества «Мои домашние любимцы») 4)19.10- День отца в России (беседы, продуктивная деятельность, изготовление поздравительных открыток, плакатов, досуг) 5)Праздник «Осенняя гостья»	октябрь	старший воспитатель Муз.руководитель Воспитатели
3	1)04.11 Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства 2)12.11 Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой». 3)13.11Развлечение «Дорогою добра» 4)16.11 Международный день толерантности (просмотр мультфильмов, беседы, чтение худ. литературы); 5)18.11. День рождения Деда мороза (беседы, продуктивные виды деятельности); 6)Праздник «Для вас, любимые!» (30 ноября - День матери в России) 7)30.11- День государственного герба Российской Федерации (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов, продуктивная деятельность)	ноябрь	старший воспитатель Муз.руководитель Воспитатели
4	1)3.12 Международному дню инвалидов (Этические беседы с воспитанниками: «Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья»); 2)3.12 День неизвестного солдата (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов); 3)8.12 Международный День художника (продуктивные виды деятельности, беседы) 4)9.12 - День героев Отечества (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов) 5)12.12 - День Конституции Российской Федерации (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов) 6)Развлечение «Зимушка - зима - спортивная пора» 7)21.12 День елочки (беседы, продуктивные виды деятельности, украшение елочки к празднику Новый год); 8)Праздник «Новый год стучится в двери»	декабрь	Зам.заведующего по УВР Муз.руководитель Воспитатели
5	1)Театрализованное представление «В гостях у рождественской елки». 2)18.01 Международный день Снеговика (беседы, продуктивные виды деятельности, украшение участков Снеговиками). 3)24.01. Международный день эскимо (беседы, продуктивные виды деятельности, развлечения на группе). 4)27.01. день снятия блокады Ленинграда (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов);	январь	старший воспитатель Муз.руководитель Воспитатели
6	1)2.02 День разгрома фашистских войск в Сталинградской битве (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов); 2) 8.02 День Российской науки (беседы, организация исследовательско-экспериментальной деятельности). 3) 21.02 Досуг для детей старшего дошкольного возраста «День родного языка»	февраль	старший воспитатель Муз.руководитель Воспитатели

	4) 16-22 Развлечение Масленица 5) 23.02 Праздник «День защитника отечества».		
7	1)8.03 Праздники, посвященные Женскому празднику 8 Марта. 2)18.03- День воссоединения Крыма с Россией (беседы, чтение произведений, литературный вечер, выставка рисунков) 3)22.03 Всемирный день воды (беседы, экологическая акция «Берегите воду!»). 4)27.03. - Всемирный день театра (беседы, игры)	Март	старший воспитатель Муз.руководитель Воспитатели
8	1) 1.04 Развлечение «Добрый смехом смеются дети» 2) 1.04 Международный день птиц (беседы, викторины, чтение художественной литературы) 3) 06.04- Всемирный день спорта; 4) 07.04-Всемирный день здоровья (Досуг «Здоровей -ка!», выставка рисунков, беседы) 5) 12.04 спортивное развлечение День космонавтики (тематические беседы «Все о космосе», выставки детского творчества «Этот удивительный мир космоса», чтение произведений и др.) 6) Пасха (беседы, продуктивные виды деятельности) 7) 22.04. - Международный день Земли (беседы, творческая мастерская, досуг) 8) 30.04-День пожарной охраны: тематические беседы с воспитанниками, творческие работы (продуктивная деятельность), организация встречи с сотрудниками ПЧ-79, экскурсия в ПЧ-79 и др. 9)Праздник «Весна Красна»	Апрель	старший воспитатель Муз.руководитель Воспитатели
9	1)1.05. День труда (беседы, организация субботника) 2) Тематический Праздник «День Победы» 3)18.05 Международный день музеев (беседы, организация мини-музеев на группах) 4)24.05 Праздник День славянской письменности 5)Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!»	Май	старший воспитатель Муз.руководитель Воспитатели
10	1)1.06 - День защиты детей . 2)6.06 - Пушкинский вечер 3)12.06 Досуг Досуг «Моя Родина - Россия!» 4)22.06 День памяти и скорби 5)8.07 День семьи, любви и верности 6)22.08 День флага России 7)27.08. День российского кино	Июнь-август	старший воспитатель Муз.руководитель Воспитатели
11	1)Неделя Психологии (2 раза в год) 2)Неделя Здоровья	Октябрь, март Апрель	Ст. воспитатель, педагоги- психологи воспитатели групп

Мероприятия ДОУ приуроченные к Году защитника Отечества

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Книжная выставка «Слава тебе, победитель-солдат» Просмотр видеороликов «Война в моей судьбе»	Сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп
2.	Акция «Собери посылку солдату»	Сентябрь	старший воспитатель
3.	Викторина для детей «Знатоки история страны» в честь дня воинской славы России	Сентябрь	Ст. воспитатель
4.	Тематический досуг «А мой папа самый, самый»	Октябрь	Муз. руководитель, воспитатели групп
5.	Спортивное развлечение «Наши юные защитники»	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп
6.	Тематический досуг «Наша сила в единстве»	Ноябрь	Воспитатели групп
7.	Музыкальная гостиная «Песни военных лет»	Ноябрь	Муз. руководитель
8.	Тематический досуг «Россия – это сила, а сила ее в единстве»	Ноябрь	Зам. заведующего по УВР, ст. воспитатель
9.	Выставка рисунков «Кто такой спасатель»	Декабрь	Ст. воспитатель
10.	Конкурс чтецов «Родину есть за что любить»	Декабрь	старший воспитатель
11.	Торжественное закрытие Года защитника Отечества	Декабрь	Муз. руководитель, Зам. заведующего по УВР, ст. воспитатель, воспитатели групп

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

Направление	Формы организации
Участие родителей в управлении ДОУ	➤ Управляющий совет учреждения, родительский комитет ➤ Заключение договоров с родителями.
Наглядно - информационный блок	➤ Стенды. ➤ Папки-передвижки. ➤ Работа официального сайта МБДОУ. ➤ Выставки. ➤ Тематические выставки. ➤ Памятки для родителей. ➤ Открытые просмотры детской деятельности. ➤ Фотовыставки
Информационно - аналитический блок	➤ Анкетирование. ➤ Беседы. ➤ Опросы. ➤ Маркетинговые исследования (соц. срезы).
Познавательный блок	➤ Консультации. ➤ Беседы. ➤ Родительские лектории, университеты, гостиные. ➤ Посещения на дому. ➤ Организация выставок. ➤ Педагогические гостиные. ➤ Игровые тренинги.
Досуговый блок	➤ Праздники. ➤ Развлечения. ➤ Конкурсы, викторины, выставки. ➤ Дни здоровья. ➤ Совместные досуги
Взаимодействие с родителями неорганизованных детей	➤ Консультационный центр

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЕТСКОГО САДА И ШКОЛЫ

<i>Работа с детьми подготовительных групп: план мероприятий</i>		
Мероприятие	Задачи	Срок проведения
Беседа: «Профессия - учитель» Беседа- игра: «Чему учат в школе» Сюжетно- ролевая игра: «Мы - ученики»	1.Познакомить с профессией - учитель. 2.Воспитывать уважение к учителям и к их профессии.	сентябрь
Организация и проведение экскурсий в школу для детей подготовительных групп. Беседа-игра «Поход в библиотеку». Беседа из цикла «Веселый этикет»; «В детской библиотеке» Сюжетно-ролевая игра «Библиотека»	1.Воспитывать умение проявлять инициативу и любознательность с целью получения знаний о школе. 2.Расширять представления о школе.	октябрь
Выставка детских работ: «Я и школа» с последующей презентацией работ	1.Развивать фантазию и творчество дошкольников. 2.Развивать графо-моторные навыки.	октябрь
Совместное мероприятие школьной библиотеки и ДОУ. Викторина по сказкам. Сюжетно- ролевые игры «Школьный урок», «В детской библиотеке»	1.Познакомить дошкольников со школьной библиотекой и ее назначением. 2.Воспитывать интерес к книгам, бережное отношение к ним.	октябрь
Посещение занятий в подготовительных группах учителями в рамках семинара «Преемственность школы и ДОУ»	1.Объединять цели и задачи дошкольного и школьного начального образования. 2.Обеспечить условия для реализации плавного перехода детей от игровой деятельности к учебной. 3.Преемственность учебных образовательных планов и программ дошкольного и школьного начального образования.	ноябрь
Практическое занятие «Очумелые ручки» Игры-беседы из цикла «Веселый этикет», «Культура речи», «Умение вежливо слушать» Сюжетно-ролевые игры: «На уроке», «Мы - ученики»	1.Развить у дошкольников художественный вкус, воображение, творческое мышление. 2.Привить навыки работы, приучить к терпению и упорству.	декабрь
Анкетирование родителей «Готов ли ребенок к обучению в школе?» Игры- беседы из цикла «Веселый этикет», «Разговор с учителем», «На перемене» Игры-беседы из серии: «В школьном гардеробе», «В школьной столовой»	Повышать родительскую компетентность в вопросах предшкольной подготовки детей.	январь

Интеллектуальные игра: «Ребенок на пороге школьной жизни» по вопросам социальной адаптации к условиям школьной и успешной деятельности детей Игры-беседы из цикла «Веселый этикет»: «Не ссориться и не обижать друг друга»	Определить наиболее важные психологические характеристики ребёнка, которые необходимы для обучения в школе.	март
Игра - соревнование между детьми подготовительных групп «Веселые старты» Сюжетно-ролевые игры «В школе на уроке», «Школьная перемена», «В школьной столовой» Экскурсия в детскую районную библиотеку Сюжетно-ролевые игры «В школьном гардеробе», «Мы - пассажиры в общественном транспорте»	1.Учить помогать друг другу, поддерживать в команде. 2.Развивать у детей физические качества, ловкость, гибкость, смелость, умение владеть своим телом. 3.Воспитывать смелость, решительность, уверенность в своих силах и настойчивость в преодолении препятствий. 4.Активно вовлекать родителей в совместную детско-взрослую деятельность. 5.Создать весёлую, доброжелательную атмосферу.	апрель

7. АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы): составление акта о готовности ДОУ к началу учебного года.	В течение лета	Заведующий, Зам. заведующего по АХЧ
2.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2025 – 2026 учебном году	В течение лета	Заведующий ДОУ
3.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Зам. заведующего по АХЧ; Зам. заведующего по УВР
4	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально, и по мере необходимости	Зам. заведующего по АХЧ
5	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников, завоз песка)	Июнь - август	Зам. заведующего по АХЧ
6	Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков.	Май-август	Заведующий ДОУ
7.	Обеспечение безопасности образовательного процесса -Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму -Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада. -Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса. - Проведение инструктажей. - Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса. -Уроки безопасности для дошкольников (по плану) - цикл занятий по ОБЖ. -Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану). -Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях. -Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы	Постоянно	Заведующий, Зам. Заведующего по АХЧ, Зам. заведующего по УВР

8	Инвентаризация основных средств ДОО	Октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ;
9	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХЧ;
10	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ;
11	Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов, учебноматериальной базы учреждения новинками методической литературы и методикодидактическими пособиями.	В течение лета	Заведующий
11	Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов, учебноматериальной базы учреждения новинками методической литературы и методикодидактическими пособиями.	В течение лета	Заведующий
12	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ;
13	Работа на территории: ➤ привоз песка; ➤ замена песка в песочнице и обработка его кипятком; ➤ уборка территории; ➤ приобретение семян; ➤ подготовка грядок к посадке; ➤ посадка цветов, зелени, овощей; ➤ полив грядок, цветов; ➤ частичный ремонт веранд	В течении года	Заместитель заведующего по АХЧ;
14	Подготовка к зиме: подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); - контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов)	Сентябрь-ноябрь	Зам. заведующего по АХЧ; Воспитатели

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**План мероприятий по предупреждению
детского дорожного – транспортного травматизма
на 2025-2026 учебный год**

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационная работа			

1. Помощь воспитателям в составлении планов работы по профилактике безопасности дорожного движения на год	Сентябрь Октябрь	Старший воспитатель	
2. Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах	Сентябрь	Воспитатели	
3. Консультация для педагогов «Азбука дорожного движения для дошкольников»	Сентябрь Октябрь	Старший воспитатель	
Методическая работа			
1. Оформление выставки в методическом кабинете	Сентябрь	Старший воспитатель	
2. Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
3. Проектная деятельность с детьми старшего возраста «Правила дорожного движения, нужно знать всем, без исключения» Защита проекта на методобъединении.	В течение года	Воспитатели	
4. Участие в ежегодном конкурсе «Зеленый огонек»	Сентябрь-декабрь	Старший воспитатель	
6. Открытый просмотр занятий в старших группах «Нам на улице не страшно»	Октябрь Апрель	Старший воспитатель	
7. Конкурс детских работ на тему «Нам на улице не страшно»	По плану	Старший воспитатель	
8. Подбор и систематизация игр по всем группам по теме «Правила дорожного движения»	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
Работа с детьми			
1. Тематические недели в МАДОУ по ПДД – «Дорожная азбука».	1 раз в квартал	Воспитатели групп	
2. Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	Ежемесячно	Воспитатели	
3. Досуги, развлечения по правилам дорожного движения.	1 раз в неделю	Музыкальный руководитель, воспитатели	
5. Чтение художественной литературы	В течение года	Воспитатели	
6. Чтение и заучивание стихотворений по тематике	В течение года	Воспитатели	
7. Загадывание детям загадок о	В течение года	Воспитатели	

дорожном движении			
8. Просмотр фильмов, мультфильмов. Участие в обучающих интерактивных играх по правилам дорожного движения	В течение года	Воспитатели	
Работа с родителями			
1. Общее родительское собрание «Дорожная Азбука» (с приглашением представителя ГИБДД)	Октябрь	Заведующий	
2. Оформление информационных стендов «Правила дорожные детям знать положено»	Октябрь	Старший воспитатель	
3. Участие родителей в подготовке и проведении занятий, конкурса по правилам дорожного движения	Осень Весна	Старший воспитатель	
Межведомственные связи			
1. Организация встреч с сотрудниками УМВД РФ ГИБДД по Владимирской области	Декабрь	Старший воспитатель	
2. Участие в акциях УМВД РФ по Владимирской области	Апрель	Заведующий	
3. Участие в ежегодном региональном творческом конкурсе поделок «Дядя Степа милиционер» УМВД РФ по Владимирской области	В течение года	Старший воспитатель Педагог по изодетельности	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**План мероприятий по пожарной безопасности
на 2025-2026 учебный год**

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение теоретических занятий с воспитанниками и работниками по отработке маршрутов эвакуации на случай пожара и мерам пожарной безопасности (инструктаж с сотрудниками по правилам пожарной безопасности)	1 раз в квартал	Ответственный по пожарной безопасности	
2.	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации, в случае возникновения пожара с оформлением акта	1 раз в квартал	Ответственный по пожарной безопасности	
3.	Проведение субботников по уборке территории ДОО от сухой травы и веток	сентябрь, май	зав. Хозяйством дворник	

4.	Оформление (обновление) стендов с наглядной агитацией по противопожарной тематике	в течение месяца	старший воспитатель	
5.	Проведение дополнительных бесед по противопожарной безопасности с воспитанниками ДОО (правила ПБ в быту, в общественных местах, в природе и др.)	1 раз в квартал	старший воспитатель, воспитатели групп	
6.	Круглый стол о деятельности МЧС России с сотрудниками ДОО	в месячник по пожарной безопасности	психолог МЧС	
7.	Совместная деятельность с детьми и родителями в подготовительной группе «Я – пожарный» КВН	в течение учебного года	Старшие, подготовительная группа	
8.	Сказка по пожарной безопасности «Колобок на новый лад»	в месячник по пожарной безопасности	Воспитатели младшей и средних групп	
9.	Кукольный спектакль по пожарной безопасности сказка «Злая спичка» для детей.	В месячник по пожарной безопасности	воспитатели старших групп	
10.	Развлечение «Про Ивана – дурака и его друзей» старшая группа	в месячник по пожарной безопасности	воспитатели старших групп	
11.	Проведение конкурса рисунков среди воспитанников с участием родителей: «Чтобы не было беды от пожара»	в месячник по пожарной безопасности	воспитатели групп	
12.	Экскурсии в пожарную часть с детьми средней, старшей и подготовительной групп	1 раз в год	Ответственный за пожарную безопасность	
13.	Инструктаж и практическое занятие с сотрудниками ДОО «Оказание первой медицинской помощи»	1 раз в квартал	Ответственный за пожарную безопасность	
14.	Консультации для родителей на родительских собраниях «Воспитание навыков безопасности поведения у дошкольников при пожаре.	Сентябрь, декабрь, май	Воспитатели групп	
15.	Проведение проверки соответствия пожарного режима требованиям ПБ в ДОО	по графику	Ответственный за пожарную безопасность	
16.	Проведение ревизии документов по пожарной безопасности в ДОУ	по графику	Ответственный за пожарную безопасность	

17.	Размещение информации об итогах проведения месячника пожарной безопасности в средствах массовой информации и на сайте ДОО	в месячник по пожарной безопасности	старший воспитатель	
-----	---	-------------------------------------	---------------------	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

План мероприятий направленный на обеспечение безопасности жизнедеятельности детей на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятия	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ	сентябрь	Заведующий	
2.	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «Здоровье и болезнь»	октябрь	Старший воспитатель	
3.	НОД, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	в течение года	Воспитатели	
4.	Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм»	ноябрь	Воспитатели	
5.	Консультирование и инструктажи родителям об обеспечении безопасности дома и в общественных местах	в течение года	Воспитатели	
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литературы по ОБЖ	в течение года	Старший воспитатель	
7.	Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена»	в течение года	Старший воспитатель	
8.	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период: - информация для родителей; - беседы с детьми: «Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде», «Витамины полезные продукты»	май июнь	Старший воспитатель Воспитатели	