

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Сказка» города Судогда комбинированного вида»

Согласовано:
Советом педагогов МБДОУ «Детский сад
«Сказка» города Судогда
комбинированного вида»
Протокол № 1 от 29.08.2024г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ «Детский сад «Сказка»
города Судогда комбинированного вида»
И.А. Грошеникова
Приказ № 148 от 30.08.2024г.



ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад «Сказка»
города Судогда комбинированного вида»
на 2024-2025 учебный год

г. Судогда, 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ

Пояснительная записка

1. Цели и задачи реализации годового плана ДОУ
2. Нормативно - правовое обеспечение деятельности ДОУ
3. Информационно-аналитическая деятельность ДОУ
4. Работа с педагогическими кадрами.
 - 4.1. Повышение квалификации педагогических кадров
 - 4.2. Аттестация педагогических кадров
 - 4.3. Советы педагогов
 - 4.4. Консультации, семинары-практикумы, мастер-классы
 - 4.5. Открытые мероприятия.
5. Организационно - методическая работа
6. Мероприятия, проводимые в ДОУ.
7. Взаимодействие ДОУ с родителями
8. Взаимодействие с МБОУ СОШ № 2
9. Административно-хозяйственная деятельность.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Информационный раздел

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» города Судогда комбинированного вида». Юридический (фактический) адрес: 601351 Владимирская обл., Судогодский р-он, г.Судогда, ул.Буденного, д.5, телефон: 8 (235) 2 19 11.

Режим работы ДОУ:

4 группы - 12 часов (с 7-00 до 19-00),

12 групп – 10 часов (с 7.30 до 17.30)

Суббота, воскресенье – выходной.

Материально - технические особенности:

МБДОУ «Детский сад «Сказка» города Судогда комбинированного вида» включает в себя 3 здания, отдельно стоящих друг от друга. Общая площадь зданий - 6307 кв.м. Здания рассчитаны на 18 групп. В каждом здании оборудовано: музыкально-физкультурный зал, пищеблок, групповые комнаты и спальни. Имеется кабинет сенсорная комната, кабинеты логопеда-психолога, учителя-дефектолога, лаборатория «Хочу всё знать!», музей «Лукоморье». На территории ДОУ имеются игровые прогулочные площадки по количеству возрастных групп, цветники.

Заведующий– Грошенко Наталья Александровна

Заместитель руководителя по административно-хозяйственной части (зам. рук-ля по АХЧ) – Казшанская Яна Михайловна

Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе – Жегалина Елена Жановна.

На 2024-2025 учебный год в детском саду планируется функционирование 16 групп. Из них:

- 13 групп общеразвивающей направленности, из которых две группы раннего возраста,
- 3 группы компенсирующей направленности: 2 группы – для детей с ТНР и 1 группа для детей с ЗПР.

Общее количество детей – 352 ребенка.

На период 01.09.2024 г. укомплектованность педагогическими кадрами, включая специалистов составляет – 80%

В 2024 - 2025 учебном году педагогический коллектив ДОУ продолжает деловое, практическое сотрудничество со следующими организациями:

№ п/п	Организация	Цель взаимодействия
1	Управление образования администрации МО «Судогодский район»	Осуществление методического сопровождения ДОУ; координация деятельности; участие в методических мероприятиях на городском уровне.
2	Детская поликлиника	Обеспечение медицинского обслуживания воспитанников.
3	Дошкольные учреждения города	Обмен опытом работы
4	Детская библиотека г.Судогда	Приобщение детей к чтению: тематические экскурсии, участие в мероприятиях (конкурсах, международных акциях и т.д.). Обеспечение образовательного процесса книгами из библиотечного фонда.
5	Пожарно-спасательная часть № 76 г. Судогда	Организация тематических экскурсий, встреч, проведение мастер-классов для детей; ранняя

		профориентация, знакомство с профессией «пожарный».
6	РЭГ ГИБДД ОМВД России по Судогодскому району	Организация тематических встреч, просветительских бесед по вопросам безопасного поведения; ранняя профориентация, знакомство с профессией – «сотрудник ДПС»
7	МБУ ДО "Центр внешкольной работы" Судогодского района Владимирской области	Организация конкурсов, тематических экскурсий
8	МБУК «Дом народного творчества»	Организация конкурсов, тематических экскурсий, выставок
9	Судогодский краеведческий музей	Организация экскурсий.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕТСКОГО САДА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

Создание воспитательно-образовательной среды, способствующей получению воспитанниками современного, качественного воспитания и образования, духовному, нравственному, физическому развитию и социализации личности.

ЗАДАЧИ:

1. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.
2. Совершенствовать условия для формирования нравственных ценностей через приобщение детей к трудовому воспитанию и ранней профориентации дошкольников.
3. Формировать у воспитанников с учетом возрастных категорий гражданственность, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
4. Повышать профессиональную компетентность, квалификацию и мастерство педагогических кадров, создавая условия для профессионального и творческого роста и самосовершенствования педагогов.

2.НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей.	май - сентябрь	Заведующий Делопроизводитель
Внесение необходимых изменений в договора с родителями детей, посещающих ДОУ.	сентябрь	Заведующий Делопроизводитель
Пролонгирование и разработка пакета нормативно – правовых документов учреждения на 2024-2025 уч. год	август - сентябрь	Заведующий
Составление штатного расписания, тарификация кадров.	август	Заведующий
Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий Ответственный по безопасности

Заключение и пролонгирование договоров с социальными партнерами и составление плана работы с ними.	август - сентябрь	Зам. зав. по УВР
Разработка, корректировка и утверждение нормативно-правовых документов: Годового плана работы на 2024-2025 уч. год	август	Зам. зав. по УВР
Расписания образовательной деятельности на 2024-2025 уч. год	август	Зам. зав. по УВР
Расписание дополнительных образовательных услуг на 2024-2025 уч. год	сентябрь	Зам. зав. по УВР

3. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Мониторинг современного состояния семьи (социальный паспорт семьи)	сентябрь	Зам.заведующего по УВР
Мониторинг здоровья детей	1 раз в квартал	Медсестра Зам.заведующего по УВР
Мониторинг образовательного процесса, детского развития	сентябрь, май	Зам. зав. по УВР Воспитатели
Анализ психологического обследования «Готовность детей к обучению в школе»	октябрь, апрель	Педагог-психолог
Анализ кадрового состава	август	Заведующий
Анализ педагогических кадров	август	Зам.заведующего по УВР
Анкетирование родителей «Удовлетворённость родителями услугами, предоставляемыми в ДОУ»	май	Зам.заведующего по УВР
Анализ работы за 2024-2025 учебный год	июнь	Зам.заведующего по УВР
Мониторинг качества управления образованием (публичный доклад)	май-июнь	Заведующий
Мониторинг состояния сайта ДОУ	ежемесячно	Зам.заведующего по УВР
Мониторинг выполнения рекомендаций ПМПК по созданию специальных условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования	июнь	Зам.заведующего по УВР Учителя-логопеды Педагог-психолог
Комплектование групп на 1.09.2024	июнь август	Заведующий
Отчёт о состоянии оздоровительной и профилактической работы в ДОУ	май	Медсестра
Отчет по результатам самообследования	апрель	Зам.заведующего по УВР

4. РАБОТА С КАДРАМИ

4.1.Повышение квалификации педагогических работников

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения
1	-Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. -Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	В течении года
2	Прохождение курсов повышения квалификации в 2024-2025 учебном году	По плану курсовой подготовки
3	Посещение педагогами методических объединений города	По плану МО
4	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течении года
5	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель	В течении года
6	Создание персональных сайтов педагогов в сети Интернет, страниц на педагогических сайтах-порталах	Май - август
7	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования -Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности	В течении года
8	Приобретение новинок методической литературы	В течении года

№ курсов	Ф.И.О.	Название курсов	Дата прохождения
84	Маркова Светлана Алексеевна	Организация педагогического процесса в соответствии с изменениями ФГОС ДО.	13-17.01 27-31.01
86	Метелкина Наталья Владимировна	Проектирование профессионального саморазвития и самореализации воспитателей ДОО.	8-12.09 6-10.10
85	Белова Юлия Алексеевна Давыдова Мария Сергеевна	Современные образовательные технологии как средство достижения целевых ориентиров	13-17.01 3-7.02
87	Гужова Мария Алексеевна	Специфика организации образоват-го процесса в работе с детьми раннего возраста в условиях реализации ФГОС ДО.	31.03-4.04 21-25.04
276	Козеева Мария Алексеевна	Особенности образования детей с задержкой психического развития.	2-05.06
90	Белова Юлия Евгеньевна	Организация игровой деятельности современного ребенка в условиях ДОО.	22-24.10 12-14.11
92	Козеева Мария Алексеевна	Развитие диалогической речи в процессе познавательной-исследовательской деятельности дошкольников	27-29.01 19-21.02

97	Козлова Анна Петровна	Поддержка инициативы детей дошкольного возраста в разных видах деятельности в условиях изменения ФГОС ДО.	17-19.03 9-11.04
----	-----------------------	---	---------------------

4.2. Аттестация педагогических кадров

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения
1	Издание приказов по организации и проведению аттестации в 2025 аттестационном году	декабрь
2	Ознакомление педагогических работников с новым порядком прохождения аттестации «1 сентября 2023 года вступает в силу Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196, которым утверждён «Новый порядок аттестации педагогических работников» Приказ зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 2 июня 2023 года.»	август
3	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами по поведению аттестации	август
4	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану

Ф.И.О.	Занимаемая должность	Дата последней аттестации	Заявленная категория	Предполагаемая дата аттестации
Фролова Эльвира Владимировна	воспитатель	январь, 2018	первая	сентябрь, 2024
Давыдова Мария Сергеевна	воспитатель	-	первая	сентябрь, 2024
Белова Юлия Алексеевна	воспитатель	-	первая	март, 2025
Козеева Мария Алексеевна	воспитатель	-	первая	март, 2025

4.3. Советы педагогов

№ п/п	содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	<p align="center">1 Педагогический совет № 1 - установочный</p> <p>«Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год» Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год. Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП». Подготовка документации к новому учебному году. Смотр готовности групп к новому учебному году. Разработка планов на 2024-2025 учебный год. <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период. Ознакомление с задачами воспитательно образовательной работы ДОУ на 2024-2025 учебный год. Утверждение рабочих программ педагогов ДОУ, и т.д. Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др. 	Август	Заведующий Зам.заведующего по УВР
2	<p>Педагогический совет № 2 - тематический</p> <p>Тема: Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности Цель: повысить компетентность и успешность педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста; внедрить современные технологии по развитию связной речи дошкольников.</p> <p>План проведения</p> <ol style="list-style-type: none"> Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. Доклад «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования». Аналитическая справка по тематической проверке: «Условия для речевого воспитания дошкольников в детском саду». Доклад-презентация «Инновационные образовательные технологии речевого развития в работе учителя-логопеда в ДОУ» Доклад-презентация «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста». Доклад «Развитие речи дошкольников посредством разных видов музыкальной деятельности» <p>Деловая игра «Речевой коллоквиум» (аукцион педагогических идей) Подготовительная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> Тематический контроль «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого 	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель педпгоги

	общения детей». 2. Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (Законных представителей)		
3	<p align="center">Педагогический совет № 3 - тематический Тема:</p> <p>«Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО».</p> <p>Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию и краеведению.</p> <p>План проведения</p> <ol style="list-style-type: none"> Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. Аналитическая справка по тематической проверке: «Система работы МАДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО». Доклад-презентация «Инновационные формы работы с детьми по нравственнопатриотическому и духовному воспитанию дошкольников». Презентация дидактических игр по нравственно патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр) Деловая игра-практикум с педагогами МБДОУ по формированию нравственнопатриотическому воспитанию «Самое сильное звено». <p>Подготовительная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> Тематический контроль «Система работы МАДОУ по формированию нравственно патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО». Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (Законных представителей) 	Март	Заведующий зам.заведующего по УВР
4	<p align="center">Педагогический совет № 4 - итоговый</p> <p>«Оценка деятельности педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год»</p> <p>Цель: подведение итогов работы учреждения за 2024-2025 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно - оздоровительной работы. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальные руководители, инструктор по физо). Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период 	Май	Заведующий зам.заведующего по УВР

6. Подготовка: - семинары (по плану); -аналитические справки по результатам работы за 2024-2025 учебный год		
--	--	--

4.4. Консультации, семинары-практикумы, мастер-классы

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответ-е за исполнение
1	Роль игры в экологическом воспитании детей дошкольного возраста	октябрь	педагоги
2	Марафон для педагогов «Развивающая предметно-пространственная среда в группе»	Октябрь-май	педагоги
3	Проект «Скажем НЕТ скучному сотрудничеству с родителями»	Октябрь-май	Педагоги, родители
4	Квест, как одна из форм образовательного процесса. Познавательные квесты.	ноябрь	педагоги
5	Технология формирования основ естественно-научных знаний у детей старшего дошкольного возраста с ОВЗ	декабрь	Педагог-психолог
6	Круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	декабрь	старший воспитатель
7	Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	январь	педагоги
8	Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию	февраль	педагоги
	Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности	март	Муз.руководитель
	Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	апрель	Зам.заведующего по УВР

4.5. Открытые мероприятия

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Организация трудовой деятельности	октябрь	Педагоги подготовительных к школе групп
2.	Организация дежурства	ноябрь	Педагоги старших групп
3.	Подготовка старших дошкольников к обучению грамоте	январь	Педагоги старших групп
4.	Формирование элементарных математических представлений	март	Педагоги старших, групп
9.	Просмотр итоговых занятий по дополнительному образованию	апрель май	Зам.заведующего по УВР

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Пополнение методического кабинета методической, психолого-педагогической и	Май-июнь	Заведующий Зам.заведующего

	нормативно-правой литературой, необходимой для осуществления образовательного процесса; наглядными материалами и пособиями в рамках реализации обновленной ОП ДОУ. Обеспечение все возрастные группы УМК, обновление УМК для групп раннего возраста; приобретение методических пособий по финансовой грамотности, безопасности, нравственно-патриотического и гражданственного воспитания.		по АХЧ
2.	Разработка и утверждение Положений к конкурсам, смотрам, сценариев мероприятий с детьми, материалов для организации взаимодействия с семьями воспитанников (родительские собрания, мастер-классы и т.д.), организуемым в МБДОУ.	В течение года	Зам.заведующего по УВР
3.	Обновление (по необходимости) ОП ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, а также с учетом региональной программы ДО.	Август	Зам.заведующего по УВР Специалисты ДОУ
4.	Разработка и корректировка АОП ДОУ по нозологии в соответствии с ФГОС ДО, ФАОП ДО, а также с учетом региональной программы ДО.	Август	Зам.заведующего по УВР Специалисты ДОУ
5.	Оказание методической помощи и сопровождение подготовки программ по дополнительному образованию детей дошкольного возраста.	Август-сентябрь	Зам.заведующего по УВР Специалисты ДОУ
6.	Составление календарно-тематического планирования ДОУ с учетом программы воспитания, праздничных дат и событий.	Июль, август	Зам.заведующего по УВР
7.	Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Зам.заведующего по УВР педагога
8.	Помощь в определении направления кружковой работы на группе, написание и подготовка программ по кружковой работе.	Сентябрь	Зам.заведующего по УВР Специалисты ДОУ
9.	Корректировка индивидуальных карт развития ребенка для мониторинга воспитанников в соответствии с ООП ДОУ. Обобщение и анализ результатов мониторинга.	2 раза в год	Зам.заведующего по УВР
10.	Изучение ФОП ДО, корректировка образовательного процесса в соответствии с ФОП ДОУ	В течение года	Зам.заведующего по УВР педагога
11.	Сопровождение молодых специалистов, педагогов, вновь поступивших на работу.	В течение года	Зам.заведующего по УВР педагога
12.	Индивидуальная работа и консультирование с педагогическими работниками по запросам.	В течение года	Зам.заведующего по УВР Специалисты ДОУ
13.	Оказание методической и иной помощи при реализации ОП ДОУ педагогам и специалистам по запросу.	В течение года	Зам.заведующего по УВР
14.	Составление отчетов по итогам работы за учебный год	Май	Зам.заведующего по УВР Специалисты ДОУ
15.	Утверждение плана работы ППк на 2024-2025 учебный год. Обсуждение контингента детей группы риска, обновление Банка данных, личных	Август, сентябрь	Заведующий Зам.заведующего

	дел на детей		по УВР Специалисты ДОУ
16.	Оформление аналитических справок по итогам внутреннего контроля, по итогам конкурсов творческих работ детей	В течение года	Зам.заведующего по УВР
17.	Участие зам.заведующего по УВР, педагогов, специалистов в методических объединениях, семинарах, на конференциях республиканского, городского и регионального уровней, участие в конкурсах.	В течение года	заведующий
18.	Организация работы по социальным акциям, волонтерство, родительский патруль и др.	В течение года	Зам.заведующего по УВР педагоги
19.	Изучение Положений к городским и всероссийским конкурсам педагогов и воспитанников среди муниципальных дошкольных образовательных учреждений.	В течение года	Зам.заведующего по УВР Педагог-психолог
20.	Подбор материалов, оказание помощи в организации и проведении родительских собраний и иных форм сотрудничества.	В течение года	Зам.заведующего по УВР Педагог-психолог
21.	Анализ деятельности в 2024-2025 учебном году (участие в конкурсах, конференциях педагогов и воспитанников, организация мероприятий с детьми и родителями в МБДОУ, мониторинг освоения ОП ДО детьми и т.д.) для составления годового отчета.	Май	Зам.заведующего по УВР Педагог-психолог
22.	Организация работы официального сайта ДОУ.	В течение года	Зам.заведующего по УВР Ответственный за сайт
23.	Организация непрерывной работы официальной страницы детского сада в социальном мессенджере ВКонтакте.	В течение года	Зам.заведующего по УВР Педагог-психолог
24.	Организация и проведение педагогических консультаций для педагогов по актуальным вопросам и направлениям ДО.	По плану	Зам.заведующего по УВР
25.	Подготовка и проведение педагогических советов.	По плану	Зам.заведующего по УВР Педагог-психолог
26.	Оказание помощи в подготовке и проведении МО детского сада.	По плану	Зам.заведующего по УВР
27.	Участие в рабочей группе ДОУ	В течение года	Зам.заведующего по УВР
28.	Организация сетевого взаимодействия с социальными партнерами	В течение года	Зам.заведующего по УВР Педагог-психолог
29.	Наставничество: - Корректировка плана наставничества. - Организация деятельности по направлению «Педагог-педагог» в соответствии с Планом наставничества на 2024-2025 учебный год	В течение года	Зам.заведующего по УВР

6.МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ В МБДОУ

№	Мероприятие	Срок исполнения	ответственный
---	-------------	-----------------	---------------

1	<p>1. Тематическое развлечение День Знаний!</p> <p>2. Развлечение «До свиданья, лето!»</p> <p>3. Неделя безопасности (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность). «Особо опасные приключения» (ОБЖ).</p> <p>4. Развлечение по ПДД «Путешествие в мир дорожных знаков»</p> <p>5. Концертная программа «Мой любимый детский сад» (поздравление ко Дню дошкольного работника).</p> <p>6. Тематическое развлечение День Знаний!</p> <p>7. Развлечение «До свиданья, лето!»</p> <p>8. Неделя безопасности (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность). «Особо опасные приключения» (ОБЖ).</p> <p>9. Развлечение по ПДД «Путешествие в мир дорожных знаков»</p> <p>10. Концертная программа «Мой любимый детский сад» (поздравление ко Дню дошкольного работника).</p>	сентябрь	Зам.заведующего по УВР Муз.руководитель Воспитатели
2	<p>1. 01.10-Международный день пожилых людей (изготовление открыток для бабушек и дедушек, беседы, продуктивная деятельность) 2. 01.10 - Всемирный день музыки Досуг «В мире музыки»</p> <p>3. 04.10- Всемирный день животных (Выставка совместного творчества «Мои домашние любимцы»)</p> <p>4. 16.10- День отца в России (беседы, продуктивная деятельность, изготовление поздравительных открыток, плакатов, досуг)</p> <p>5. Праздник «Осенняя гостья»</p> <p>6. Спортивный досуг «Всем на старт!»</p> <p>7. Развлечение «В стране спортивных игр»</p>	октябрь	Зам.заведующего по УВР Муз.руководитель Воспитатели
3	<p>1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства</p> <p>2. Развлечение «Дорогою добра» (16 - апреля Международный день толерантности) 3.Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой».</p> <p>4. Праздник «День Здоровья»</p> <p>5. Праздник «Для вас, любимые!» (27 ноября - День матери в России)</p> <p>6. 30.11- День государственного герба Российской Федерации (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов, продуктивная деятельность)</p>	ноябрь	Зам.заведующего по УВР Муз.руководитель Воспитатели
4	<p>1. Этические беседы с воспитанниками: «Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья» (3 декабря Международному дню инвалидов)</p> <p>2. 3 декабря - День неизвестного солдата (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов)</p> <p>3. 9 декабря - День героев Отечества (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов)</p> <p>4. 12 декабря - День Конституции Российской Федерации (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов)</p> <p>5.Развлечение «Мы мороза не боимся!»</p> <p>6.Развлечение «Зимушка - зима - спортивная пора»</p> <p>7.Праздник «Новый год стучится в двери»</p>	декабрь	Зам.заведующего по УВР Муз.руководитель Воспитатели
5	1. Театрализованное представление «В гостях у	январь	Зам.заведующего

	<p>рождественской елки».</p> <p>2. Развлечение «Пришла зима хрустальная, с забавами и играми»</p> <p>3. «Зимние олимпийские игры»</p> <p>4. 27.01- День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (беседы, просмотр фильмов, чтение произведений, рассматривание иллюстраций)</p>		<p>по УВР</p> <p>Муз.руководитель</p> <p>Воспитатели</p>
6	<p>1. Досуг для детей старшего дошкольного возраста «День родного языка» (21 февраля - день родного языка)</p> <p>2. Праздник «День защитника отечества».</p> <p>3. «Зимние забавы с Бабой Ягой»</p> <p>4. Военно-спортивная игра «Зарница»</p> <p>5. Спортивное мероприятие «Лыжня России - 2025»</p>	февраль	<p>Зам.заведующего</p> <p>по УВР</p> <p>Муз.руководитель</p> <p>Воспитатели</p>
7	<p>1. Праздники, посвященные Женскому празднику 8 Марта «Моя любимая мама»</p> <p>2. Неделя юного читателя «Большое читательское путешествие» (квесты, проекты, экскурсии, клубный час совместно с родительской общественностью и социумом)</p> <p>3. 3. Фольклорный праздник «Масленица»</p> <p>4. 18.03- День воссоединения Крыма с Россией (беседы, чтение произведений, литературный вечер, выставка рисунков)</p> <p>5. 27.03. - Всемирный день театра (беседы, игры)</p>	Март	<p>Зам.заведующего</p> <p>по УВР</p> <p>Муз.руководитель</p> <p>Воспитатели</p>
8	<p>1. Развлечение «Добрый смехом смеются дети»</p> <p>2. 06.04- Всемирный день спорта; 07.04-Всемирный день здоровья (Досуг «Здоровей -ка!», выставка рисунков, беседы)</p> <p>3. Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса»</p> <p>12.04-Всемирный день авиации и космонавтики (тематические беседы «Все о космосе», выставки детского творчества «Этот удивительный мир космоса», чтение произведений и др.)</p> <p>4. Спортивное мероприятие «Космический десант»</p> <p>5. 22.04. - Международный день Земли (беседы, творческая мастерская, досуг)</p> <p>6. 30.04-День пожарной охраны - Неделя пожарной безопасности: тематические беседы с воспитанниками, творческие работы (продуктивная деятельность), организация встречи с сотрудниками ПЧ-79, экскурсия в ПЧ-79 и др.</p> <p>7. Спортивное мероприятие «Юные спасатели».</p> <p>8. Праздник «Весенняя капель»</p>	Апрель	<p>Зам.заведующего</p> <p>по УВР</p> <p>Муз.руководитель</p> <p>Воспитатели</p>
9	<p>1. Тематический Праздник «День Победы»</p> <p>2. Литературный вечер «Мы будем помнить!».</p> <p>3. Развлечение «На пути к большому спорту», «Дворовые игры»</p> <p>4. Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!»</p>	Май	<p>Зам.заведующего</p> <p>по УВР</p> <p>Муз.руководитель</p> <p>Воспитатели</p>
10	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 июня - День защиты детей . ➤ 6 ию 6 июня - Пушкинский вечер ➤ Досуг Досуг «Моя Родина - Россия! ➤ Летние Олимпийские игры ➤ Турнир по футболу ➤ Развлечение «Богатырская наша сила» 	Июнь-август	<p>Зам.заведующего</p> <p>по УВР</p> <p>Муз.руководитель</p> <p>Воспитатели</p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ 22 июня - День памяти и скорби ➤ Праздник «Спорт, движение и вода - быть здоровыми всегда!» ➤ 8 июля - Всероссийский день семьи, любви и верности 		
---	--	--

7.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

Направление	Формы организации
Участие родителей в управлении ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Управляющий совет учреждения, родительский комитет ➤ Заключение договоров с родителями.
6. Наглядно - информационный блок	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Стенды. ➤ Папки-передвижки. ➤ Работа официального сайта МАДОУ. ➤ Выставки. ➤ Тематические выставки. ➤ Памятки для родителей. ➤ Открытые просмотры детской деятельности. ➤ Фотовыставки
Информационно - аналитический блок	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анкетирование. ➤ Беседы. ➤ Опросы. ➤ Маркетинговые исследования (соц. срезы).
Познавательный блок	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Консультации. ➤ Беседы. ➤ Родительские лектории, университеты, гостиные. ➤ Посещения на дому. ➤ Организация выставок. ➤ Педагогические гостиные. ➤ Игровые тренинги.
Досуговый блок	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Праздники. ➤ Развлечения. ➤ Конкурсы, викторины, выставки. ➤ Дни здоровья. ➤ Совместные досуги
Взаимодействие с родителями неорганизованных детей	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Консультационный центр

8.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЕТСКОГО САДА И ШКОЛЫ

<i>Работа с детьми подготовительных групп: план мероприятий</i>		
мероприятие	задачи	срок проведения
Беседа: «Профессия - учитель» Беседа-игра: «Чему учат в школе» Сюжетно-ролевая игра: «Мы - ученики»	Познакомить с профессией - учитель. Воспитывать уважение к учителям и к их профессии.	сентябрь
Организация и проведение экскурсий в школу для детей подготовительных групп. Беседа-игра «Поход в библиотеку». Беседа из цикла «Веселый этикет»: «В детской библиотеке» Сюжетно-ролевая игра «Библиотека»	1. Воспитывать умение проявлять инициативу и любознательность с целью получения знаний о школе. 2. Расширять представления о школе.	октябрь
Выставка детских работ: «Я и школа» с последующей презентацией работ	1. Развивать фантазию и творчество дошкольников. 2. Развивать мелкую моторику	октябрь
Совместное мероприятие школьной библиотеки и ДОУ. Викторина по сказкам. Сюжетно-ролевые игры «Школьный урок», «В детской библиотеке»	1. Познакомить дошкольников со школьной библиотекой и ее назначением. 2. Воспитывать интерес к книгам, бережное отношение к ним.	октябрь
Посещение занятий в подготовительных группах учителями в рамках семинара «Преемственность школы и ДОУ»	1. Объединять цели и задачи дошкольного и школьного начального образования. 2. Обеспечить условия для реализации плавного перехода детей от игровой деятельности к учебной. 3. Преемственность учебных образовательных планов и программ дошкольного и школьного начального образования.	ноябрь
Практическое занятие «Очумелые ручки» Игры-беседы из цикла «Веселый этикет», «Культура речи», «Умение вежливо слушать» Сюжетно-ролевые игры: «На уроке», «Мы - ученики»	1. Развить у дошкольников художественный вкус, воображение, творческое мышление. 2. Привить навыки работы, приучить к терпению и упорству.	декабрь

<p>Анкетирование родителей «Готов ли ребенок к обучению в школе?» Игры-беседы из цикла «Веселый этикет», «Разговор с учителем», «На перемене» Игры-беседы из серии «Веселый этикет»: «В школьном гардеробе», «В школьной столовой»</p>	<p>Повышать родительскую компетентность в вопросах предшкольной подготовки детей.</p>	<p>январь</p>
<p>Интеллектуальные игра: «Ребенок на пороге школьной жизни» по вопросам социальной адаптации к условиям школьной и успешной деятельности детей Игры-беседы из цикла «Веселый этикет»: «Не ссориться и не обижать друг друга»</p>	<p>Определить наиболее важные психологические характеристики ребёнка, которые необходимы для обучения в школе.</p>	<p>март</p>
<p>Игра - соревнование между детьми подготовительных групп «Веселые старты» Сюжетно-ролевые игры «В школе на уроке», «Школьная перемена», «В школьной столовой» Экскурсия в детскую районную библиотеку Сюжетно-ролевые игры «В школьном гардеробе», «Мы - пассажиры общественного транспорте»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учить помогать другу, поддерживать в команде. 2. Развивать у детей физические качества, ловкость, гибкость, смелость, умение владеть своим телом. 3. Воспитывать смелость, решительность, уверенность в своих силах и настойчивость в преодолении препятствий. 4. Активно вовлекать родителей в совместную детско-взрослую деятельность. 5. Создать весёлую, доброжелательную атмосферу 	<p>апрель</p>

9. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы): составление акта о готовности ДОУ к началу учебного года.	В течение лета	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
2.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2024 – 2025 учебном году	В течение лета	Заведующий
3.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Зам. заведующего по АХЧ; Зам.заведующего по УВР
4	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежекварталь, и по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ
5	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников, завоз песка)	Июнь - август	Заместитель заведующего по АХЧ
6	Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков.	Май-август	заведующий
7.	<p>Обеспечение безопасности образовательного процесса</p> <ul style="list-style-type: none"> -Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму - Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада. -Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса. - Проведение инструктажей. - Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса. - Уроки безопасности для дошкольников (по плану) - цикл занятий по ОБЖ. - Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану). - Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях. - Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы 	постоянно	Заведующий Заместитель Заведующего по АХЧ, Зам.заведующего по УВР

8	Инвентаризация основных средств ДОО	Октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ;
9	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХЧ;
10	Оснащение оборудованием и инвентарем, мощными средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ;
11	Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов, учебноматериальной базы учреждения новинками методической литературы и методикодидактическими пособиями.	В течение лета	Заведующий
11	Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов, учебноматериальной базы учреждения новинками методической литературы и методикодидактическими пособиями.	В течение лета	Заведующий
12	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ;
13	Работа на территории: <ul style="list-style-type: none"> ➤ привоз песка; ➤ замена песка в песочнице и обработка его кипятком; ➤ уборка территории; ➤ приобретение семян; ➤ подготовка грядок к посадке; ➤ посадка цветов, зелени, овощей; ➤ полив грядок, цветов; — частичный ремонт веранд	В течении года	Заместитель заведующего по АХЧ;
14	Подготовка к зиме: подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); - контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов)	Сентябрь-ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ; Воспитатели

