

Принято:  
На педагогическом совете  
Протокол № 1 от 08.12.2015г.



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад «Сказка» города Судогда  
комбинированного вида»  
Грошенкова Н.А.  
Приказ № 2 от 09.12.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете педагогов**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад «Сказка» города Судогда комбинированного вида»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Совет педагогов - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.2. В состав Совета педагогов входят: заведующая, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель и все педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору).
- 1.3. Совет педагогов действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Совета педагогов ДОУ являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы Совета педагогов.**

- 2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
  - ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.
- 2.2. Компетенция Совета педагогов:
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
  - определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

- разрабатывает и принимает основную общеобразовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки педагогических работников;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной и дополнительных программ в Учреждения;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- принимает решения о награждении педагогических работников Учреждения.

### **3. Права и ответственность Совета педагогов**

3.1. Совет педагогов ДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете педагогов;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание Совета педагогов образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения, и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Лица, приглашенные на заседание Совета педагогов, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Совет педагогов ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности Совета педагогов**

4.1. Совет педагогов избирает председателя и секретаря сроком на 1 год, полномочия, которых определяются Положением о Совете педагогов.

Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов Учреждения;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 20 дней;
- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;
- организует подготовку и проведение заседания Совета педагогов;
- определяет повестку заседания Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов.

4.2. Совет педагогов не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего Учреждения.

#### **5. Документация Совета педагогов**

5.1. Заседания Совета педагогов ДОУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет педагогов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Совет педагогов дошкольного образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Совет педагогов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью образовательного учреждения.