



1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения Педсовета ДООУ, утвержденные в соответствии с Положением приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

## **2. Основные задачи и функции Педагогического совета**

2.1. Главными задачами педсовета ДООУ являются:

- Реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- Ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- Разработка образовательной программы дошкольного образования;
- Ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- Организация и определение направлений образовательной деятельности;
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Определяет направления образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- Отбирает и принимает образовательные программы для использования в дошкольном образовательном учреждении;
- Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности детского сада;
- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДООУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности;
- Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;

- Заслушивает отчеты заведующего ДООУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- Принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- Принимает решения о переводе детей из дошкольного образовательного учреждения в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников ДООУ и Уставом дошкольного образовательного.

### 3. Состав и организация работы Педагогического совета

- 3.1. В состав педагогического совета входят: заведующий ДООУ (его председатель), все педагоги дошкольного образовательного учреждения. В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, работников ДООУ, не являющихся членами Педагогического совета, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.
- 3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.
- 3.3. Заведующий ДООУ, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.
- 3.4. Для ведения протокола заседания Педагогического совета из его членов избирается секретарь Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения. Секретарь подписывает решения Педагогического совета. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать секретаря.
- 3.5. Заседания Педагогического совета один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ДООУ, не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.
- 3.6. Заседания педагогического совета ДООУ проводятся:
  - По инициативе председателя Педагогического совета;
  - По заявлению членов Педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

- 3.7. Заседание Педагогического совета считается правомочным. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.
- 3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.
- 3.9. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.
- 3.10. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.
- 3.11. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.
- 3.12. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.
- 3.13. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 3.14. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.
4. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.
  - 4.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ:
    - Общим собрание работников дошкольной образовательной организации и Попечительским советом (через участие представителей педсовета в заседании общего собрания работников и попечительского совета);
    - Представляет на ознакомление Общему собранию работников и Попечительскому совету дошкольного образовательного учреждения материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

- Вносит предложения и дополнения по вопросам рассматриваемых на заседаниях Общего собрания и Попечительского совета дошкольного образовательного учреждения.

## 5. Права и ответственность Педагогического совета

### 5.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- Обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;
- Обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- Вносить предложения об изменении и дополнении Устава дошкольного образовательного учреждения;
- Принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни дошкольного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- Заслушивать отчеты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе;
- Обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- Рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- Организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- Рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- Утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

### 5.2. Педагогический совет несет ответственность:

- За выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;
- За соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г.;
- За соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г.;
- За соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству российской Федерации о защите прав;

- За утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению, об основной образовательной программе ДОУ;
- За принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений;

## 6. Права и обязанности членов Педагогического совета

### 6.1. Каждый член Педагогического совета ДОУ имеет право:

- Участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- Участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- Выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.

### 6.2. Каждый член Педагогического совета ДОУ обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

## 7. Документация Педагогического совета

### 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

### 7.2. В протоколах фиксируется:

- Дата проведения заседания;
- Количество присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- ФИО должность приглашенных участников Педагогического совета;
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- Решение педагогического совета.

### 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

### 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

### 7.5. Протоколы Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в ДОУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

- 7.6. Доклады, тексты выступления членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет
8. Заключение положения
  - 8.1. Настоящее Положение о педагогическом совете является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
  - 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
  - 8.3. Положение о Педсовете ДООУ принимается на неопределенный срок.
  - 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.